

Drept diplomatic și consular

1. Date despre unitatea de curs/modul

Facultatea	Construcții, Geodezie și Cadastru				
Departamentul	IDEI				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programul de studiu	0421.1. Drept				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
III (învățământ cu frecvență) IV (învățământ cu frecvență redusă)	V VII	E E, LV	S – unitate de curs de specialitate	A - unitate de curs opțională	4

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an, lucrări de verificare	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
120	30	30	-	30	30
120	14	10	32	32	32

3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul

Conform planului de învățământ	Teoria generală a dreptului, Drept internațional public, Dreptul constituțional
Conform competențelor	Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului diplomatic și consular; Dobândirea calificărilor și aptitudinilor de identificare a normelor juridice din sistemul de drept național și cel european și a principalelor instrumente juridice internaționale care au relevanță pentru dreptul diplomatic și consular.

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	- sală de curs, video-proiector, laptop, platforma e-learning UTM online, internet
Laborator/seminar	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning UTM online, internet. Seminare tematice, demonstrația, conversația, dezbateri, analiza comparativă, interpretarea articolelor din actele normative, comentarea practicii. Lucru în grup, soluționarea spețelor. Pentru evaluarea lucrului individual al studenților sunt prevăzute următoarele modalități: prezentare; eseuri, spețe pentru determinarea abilităților de cunoaștere; teste.

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
-------------------------	---

	C1.1. Definirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state C1.2. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului RM și cele ale dreptului european și dreptul altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative C1.3. Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice C1.4. Interpretarea și evaluarea metodelor specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile dreptului național, ale dreptului european și ale dreptului altor state C1.5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state CP2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. Aplicarea legislației RM, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale. C 2.1. Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale C 2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat C 2.4. Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale C 2.5. Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice

6. Obiectivele unității de curs/modulului

Obiectivul general	✓ Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse; ✓ Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă în condiții de eficiență și eficacitate a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului; ✓ Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue; ✓ Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare, a surselor de formare profesională asistată, atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională.
Obiectivele specifice	✓ Clasificarea problemelor juridice în funcție de ramurile dreptului; ✓ Utilizarea metodelor specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept procesual penal; ✓ Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic; ✓ Interpretarea și aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic; ✓ Exprimarea viziunilor proprii față de coliziuni sau reglementări de drept procesual penal; ✓ Aplicarea legislației RM, europene și internaționale și a celorlalte instrumente

	juridice în activitatea profesională; ✓ Aplicarea normelor etice și juridice în activitate sa, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității; exercitarea profesiei de jurist în calitate de membru al unei echipe; ✓ Cercetarea, extragerea și analiza informației obținute din mai multe surse; ✓ Demonstrarea cunoștințelor și comprehensiune în domeniul dreptului.
--	---

7. Conținutul unității de curs/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica prelegerilor		
T1. Noțiuni introductive privind Dreptul diplomatic	4	2
T2. Relații diplomatice	4	2
T3. Funcțiile misiunilor diplomatice	4	2
T4. Organizarea și funcționarea instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova	4	2
T5. Imunități și privilegii diplomatice	4	1
T.6. Dreptul consular	4	2
T.7. Relații consulare	2	1
T.8. Particularitățile activității consulare în Republica Moldova	4	2
Total prelegeri:	30	14

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica lucrărilor de laborator/seminarelor		
S. 1. Noțiuni introductive privind Dreptul diplomatic	2	0,5
S. 2. Relații diplomatice	2	0,5
S. 3. Funcțiile misiunilor diplomatice	2	0,5
S. 4. Organizarea și funcționarea instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova	2	0,5
S. 5. Imunități și privilegii diplomatice	2	1
S. 6. Dreptul consular	2	1
S. 7. Relații consulare	2	1
S. 8. Particularitățile activității consulare în Republica Moldova	2	1
Total lucrări de laborator/seminare:	30	10

8. Referințe bibliografice

Principale	1. Legea Republicii Moldova cu privire la serviciul diplomatic, nr.761 din 27.12.2001, în: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.216-220 din 04.10.2013. 2. Legea Republicii Moldova cu privire la statutul misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova în alte state, nr.1133-XII din 04.08.92, în: Monitorul Oficial al Republicii Moldova,
------------	--

	nr.8 din 30.08.1992, modificată prin Legea nr.79 din 24.05.2018. 3. Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice din 18 aprilie 1961. 4. Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare din 24 aprilie 1963. 5. Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Statutului Consular nr.368 din 28.03.2002, În: Monitorul Oficial Nr. 50-52 din 11.04.2002. 6. ANGHEL, I., Dreptul diplomatic și dreptul consular, Editura Universul Juridic, 2011. 7. BONCIOG, A., Drept diplomatic, Editura Fundația „România de Măine”, București, 2000. 8. BURIAN, A., Drept diplomatic și consular, Ediția, a II-a (revăzută și adăugită), Chișinău: Editura, Cuant, 2023.
Suplimentare	1. CATANA, V., Drept diplomatic și Drept consular, Suport de curs, Chișinău, 2020. 2. ARHILIUC, V., Diplomația preventivă și securitatea colectivă a statelor, Editura: Tipografia Reclama, Chișinău, 1999. 3. ARHILIUC, V., Diplomația preventivă și dreptul internațional, Editura: Centrul Editorial Poligrafic al USM, 2004. 4. ANGHEL I.M., Dreptul diplomatic și consular, Editura: Lunina Lex, Chișinău, 1996.

9. Evaluare

Forma de învățământ	Periodică		Curentă	Lucrul individual	Examen final
	Atestarea 1	Atestarea 2			
Cu frecvență	15%	15%	15%	15%	40%
Cu frecvență redusă	25%			25%	50%

Standard minim de performanță:

Prezența și activitatea la prelegeri, seminare;

Obținerea notei trecătoare de „5” la fiecare evaluare curentă și activitate individuală;

Evaluarea finală (sumativă) a cunoștințelor și abilităților practice obținute de studenți se va efectua în cadrul sesiunii de examinare, prin intermediul unui examen în scris care va include 100% din materialul teoretic și practic.