

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
1. Date despre unitatea de curs/modul

Facultatea	Construcții Geodezie și Cadastru				
Catedra/departamentul	Inginerie Drept și Evaluarea Imobilului				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programul de studiu	0710.1 Inginerie și management în construcții				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
IV (învățământ cu frecvență); V (învățământ cu frecvență redusă)	7; 9.	E	S – unitate de curs de specialitate	A - unitate de curs opțională	4

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
120	30	-/30	-	30	30

3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul

Conform planului de învățământ	Management general, Etica și bazele comunicării
Conform competențelor	Cunoștințe despre organizarea entităților de producție, activitățile de management, motivarea personalului, metode și forme de comunicare

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	Pentru prezentarea materialului teoretic în sala de curs este nevoie de proiector și calculator.
Laborator/seminar	Studiile de caz pentru activitățile în cadrul seminarelor se vor propune pentru pregătirea individuală cu o săptămână înainte de desfășurarea acestora. Concluziile și recomandările pentru aplicațiile desfășurate se vor prezenta în formă scrisă (tehnoredactată) timp de două săptămâni după realizare.

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	✓ Identificarea teoriilor și metodelor oportune din domeniul ingineresc și managerial pentru soluționarea problemelor specifice resurselor umane ✓ Explicarea și interpretarea teoriilor și metodelor aplicate pentru identificarea, formularea și soluționarea problemelor ingineresti și manageriale legate de personalul din întreprinderile din domeniu ✓ Aplicarea cunoștințelor specifice pentru identificarea, formulare și soluționarea problemelor de personal din domeniul Industria ușoară ✓ Evaluarea eficienței soluțiilor preconizate pentru rezolvarea problemelor de personal din domeniul Industria ușoară ✓ Identificarea metodelor și tehnicilor economice și manageriale pentru gestiunea eficientă a resurselor umane ✓ Explicarea și interpretarea teoriilor și metodelor utilizate pentru gestiunea resurselor umane ✓ Aplicarea cunoștințelor specifice pentru organizarea utilizării eficiente a resurselor umane în scopul dezvoltării organizației ✓ Evaluarea modului de gestiune a resurselor umane în sistemele conduse ✓ Aplicarea metodelor inovative pentru gestiunea eficientă a resurselor umane în organizații
Competențe transversale	✓ Aplicarea principiilor liderismului în conducerea grupurilor de lucru. ✓ Activitatea în condiții de colaborare, colegialitate, empatie, compasiune în relațiile cu colegii. ✓ Desfășurarea activității în condiții de auto - disciplină, flexibilitate și adaptabilitate. ✓ Autoevaluarea necesității de pregătire, dezvoltarea capacității de a învăța independent.

6. Obiectivele unității de curs/modulului

Obiectivul general	Dobândirea cunoștințelor în domeniul managementului resurselor umane
Obiectivele specifice	- Prezentarea locului și rolului managementului resurselor umane în cadrul activității întreprinderilor de producție; - Proiectarea și formularea politicilor de personal; - Prezentarea instrumentelor specifice managementului resurselor umane și a rolului lor în eficientizarea funcționării întreprinderilor.

7. Conținutul unității de curs/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica prelegerilor		
T1. Introducere în MRU. Organizarea funcțiunii de personal în organizații. Definirea MRU. Istoria dezvoltării domeniului. Principalele activități ale MRU. Organizarea departamentului de RU.	2	0,5
T2. Strategii și politici în domeniul resurselor umane Conținutul strategiilor din domeniul resurselor umane. Tipuri de strategii în domeniul resurselor umane. Definirea politicilor în domeniul resurselor umane. Politici de resurse umane specifice.	2	1
T3. Planificarea resurselor umane. Stabilirea necesarului de personal Analiza disponibilului de personal. Planificarea necesarului de personal.	2	1
T4. Recrutarea personalului Organizarea procesului de recrutare a personalului. Metode de recrutare a personalului. Surse de recrutare. Evaluarea procesului de recrutare.	2	0,5

T5. Selecția personalului Conținutul selecției personalului. Metode și tehnici de selecție. Evaluarea procesului de selecție.	2	0,5
T6. Orientarea (integrarea) profesională a personalului Familiarizarea noilor angajați cu condițiile de muncă. Facilitarea acomodării noului angajat cu grupul de lucru. Elaborarea sistemului de integrare a noului angajat.	2	0,5
T7. Motivația pentru muncă Conținutul și natura motivației. Teorii privind motivația individuală a personalului. Teorii privind motivația organizațională.	4	1,5
T8. Evaluarea performanțelor personalului Conținutul și domeniul de folosire a evaluării performanțelor personalului. Procesul evaluării performanțelor. Metode folosite în evaluare. Erori în procesul de evaluare a performanțelor	2	1
T9. Instruirea și perfecționarea personalului Natura și conținutul pregătirii personalului. Elaborarea sistemului de pregătire a personalului. Metode de pregătire. Evaluarea rezultatelor pregătirii.	2	0,5
T10. Managementul carierei personalului în organizație Planificarea carierei din perspectiva organizațională și individuală. Tehnici de planificare a carierei. Consiliere în carieră.	2	1
T11. Formarea și pregătirea rezervei de personal Definirea rezervei de personal. Tipuri și surse de rezervă a personalului. Etape de lucru cu rezerva.	2	1
T12. Managementul conflictelor Noțiuni generale. Tipuri și nivele de conflicte în organizații. Metode structurale de gestiune a conflictelor.	2	1
T13. Documentația sistemului de gestiune a personalului	2	1
T14. Recompensele personalului Conținutul și structura recompenselor. Corelația dintre mărimea salariului și dificultatea postului. Conținutul și formele de salarizare.	2	1
Total prelegeri:	30	12

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica lucrărilor practice/seminarelor		
S 1. Divizarea funcțională a muncii în departamentul RU	2	1
S 2. Strategii și politici în domeniul resurselor umane: studii de caz	2	
S 3. Planificarea necesarului de personal al organizației	2	2
S 4. Recrutarea personalului	2	2
S 5. Selecția personalului	4	
S 6. Adaptarea personalului. Elaborarea programului de adaptare	4	1
S 7. Crearea sistemului de stimulare a personalului organizației	2	2
S 8. Motivarea activității managerilor	2	
S 9. Metode și tehnici utilizate la evaluarea performanțelor personalului	2	1
S 10. Stabilirea necesităților și planurilor de instruire a salariaților	2	1
S11. Elaborarea planurilor carierei profesionale. Elaborarea diagramei de înlocuire pe posturi	2	
S 12. Gestiunea conflictelor în organizație: studii de caz	2	1

S13. Documentația sistemului de gestiune a personalului	2	1
Total lucrări practice/seminare:	30	12

8. Referințe bibliografice

Principale	1.G.A.Cole. Managementul personalului. Ed. Codecs S.A., București, 2000. 2.M. Moldovan - Scholz. Managementul resurselor umane. Ed. Economică, București, 2000. 3.D. I. Popescu. Managementul modern al organizațiilor. Editura Fundației România de Măine, București, 2005. 4.Gh. Iosif., MRU. Psihologia personalului. București, 2005. 5.O. Nicolescu. Managerii și MRU. Ed. Economică, București, 2004. 6.M. Gheorghiță. Economia întreprinderilor industriale. Chișinău, 2011.
Suplimentare	1. L. Bernaz. Management. Note de curs. Ed. UTM, Chișinău, 2006. 2. N. Ciornii, I.Blaj. Economia firmelor contemporane. Ed. Prut internațional, Chișinău, 2003.

9. Evaluare

Curentă		Proiect de an	Examen final
Atestarea 1	Atestarea 2		
30%	30%	-	40%
Standard minim de performanță			
Prezența și activitatea la prelegeri și seminare. Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre atestări și pentru activitatea curentă. Demonstrarea în cadrul examenului final a cunoștințelor conform obiectivelor specifice.			