

MD-2060, CHIȘINĂU, bd. DACIA 41, tel: 0 22 77-39-96, [www.utm.md](http://www.utm.md)
**METODOLOGIA ÎNTOCMIRII ACTELOR PROCESUAL CIVILE**
**1. Date despre unitatea de curs/modul**

|                             |                                        |                        |                                     |                                   |                     |
|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Facultatea</b>           | Construcții, Geodezie și Cadastru      |                        |                                     |                                   |                     |
| <b>Departamentul</b>        | Drept                                  |                        |                                     |                                   |                     |
| <b>Ciclul de studii</b>     | Studii superioare de master, ciclul II |                        |                                     |                                   |                     |
| <b>Programul de studiu</b>  | 0421.1 Drept                           |                        |                                     |                                   |                     |
| <b>Anul de studiu</b>       | <b>Semestrul</b>                       | <b>Tip de evaluare</b> | <b>Categoria formativă</b>          | <b>Categoria de opționalitate</b> | <b>Credite ECTS</b> |
| I (învățământ cu frecvență) | II                                     | E                      | S – unitate de curs de specialitate | O - unitate de curs obligatorie   | 10                  |

**2. Timpul total estimat**

| Total ore în planul de învățământ | Din care        |                   |                   |                               |                     |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|
|                                   | Ore auditoriale |                   | Lucrul individual |                               |                     |
|                                   | Curs            | Laborator/seminar | Lucrare de an     | Studiul materialului teoretic | Pregătire aplicații |
| 300                               | 40              | 40                | -                 | 110                           | 110                 |

**3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul**

|                                |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conform planului de învățământ | Drept cadastral, Drepturile patrimoniale, Dreptul contractelor, Drept procesual civil I și II, Drept civil                                                             |
| Conform competențelor          | Interpretarea corectă a normelor legale, exprimarea logică și coerentă a ideilor, găsirea soluțiilor argumentate asupra studiilor de caz, întocmirea corectă a actelor |

**4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curs              | Orele de curs se desfășoară online sau în sala de studii, cu utilizarea materialelor didactice vizuale și informative adecvate conținutului cursului, precum și sunt însoțite de cursul on-line plasat pe platforma Moodle a UTM. Prezența la ore este obligatorie. |
| Laborator/seminar | Orele practice se desfășoară online sau în sala de studii, cu implicarea activă a fiecărui student în realizarea diferitor sarcini practice individuale, în grup sau în perechi. Prezența la ore este obligatorie.                                                  |

**5. Competențe specifice acumulate**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe profesionale | <b>CP3.</b> Aplicarea capacităților logice, comparative și deductive în soluționarea litigiilor de drept.<br>✓ Identificarea, explicarea și interpretarea normelor juridice din sistemul de drept al RM, aplicabile în procesul civil, prin utilizarea cunoștințelor însușite.<br>✓ Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în examinarea și soluționarea cauzelor civile.<br>✓ Elaborarea de studii profesionale cu utilizarea legislației RM în vigoare. |
| Competențe profesionale | <b>CPL5.</b> Elaborarea proiectelor juridice specifice domeniului profesional, inclusiv cu utilizarea tehnologiilor informaționale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificarea, explicarea și interpretarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice.</li> <li>✓ Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete.</li> <li>✓ Evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă de drept concretă.</li> <li>✓ Elaborarea de proiecte profesionale utilizând legislația, doctrina și jurisprudența inclusiv tehnologiile informaționale.</li> </ul>                                                                                    |
| Competențe profesionale | <p><b>CPL6.</b> Organizarea activității juridice manageriale profitabile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificarea corectă a reglementărilor legale și utilizarea raționamentelor juridice.</li> <li>✓ Explicarea și interpretarea modului în care un litigiu de fapt și/sau de drept se încadrează în normele legale.</li> <li>✓ Soluționarea problemelor de drept pe care le ridică lezarea drepturilor persoanelor fizice și juridice.</li> <li>✓ Realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date în cadrul examinării cauzelor în procedura civilă.</li> <li>✓ Elaborarea unui studiu profesional pornind de la încadrarea juridică a unei fapte ilicite.</li> </ul> |
| Competențe transversale | <p><b>CT2.</b> Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea ierarhiei legilor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 6. Obiectivele unității de curs/modulului

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiectivul general    | Crearea unei viziuni clare asupra reglementărilor privind metodologia întocmirii actelor procesuale civile, în scopul utilizării cunoștințelor dobândite, în cadrul viitoarei cariere profesionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Obiectivele specifice | <p>Să cunoască premisele și condițiile de exercitare a dreptului la acțiune;</p> <p>Să identifice formele și modalitățile de apărare a drepturilor, libertăților și intereselor legitime;</p> <p>Să evedențieze categoriile actelor de dispoziție ale părților și ale instanței de judecată;</p> <p>Să determine elementele structurale ale acțiunii civile, a condițiilor de formă și de conținut;</p> <p>Să stabilească modurile de formulare a împuternicirilor reprezentantului în judecată;</p> <p>Să interpreteze corect normele de drept procesual civil și să determine fără echivoc normelor procesuale aplicabile pentru examinarea și soluționarea diferitelor situații practice;</p> <p>Să formuleze logic și coerent ideile și mesajele de apărare a drepturilor omului;</p> <p>Să selecteze informații juridice necesare la rezolvarea unei situații practice concrete;</p> <p>Să examineze problemele survenite în practică la întocmirea actelor procesuale civile;</p> <p>Să întocmească acte judecătorești conform cerințelor normelor procesual civile;</p> <p>Să soluționeze spețe cu divers grad de complexitate din domeniile dreptului civil.</p> |

## 7. Conținutul unității de curs/modulului

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| Tematica activităților didactice | Numărul de ore |
|----------------------------------|----------------|

|                                                                                                                                  | învățământ<br>cu<br>frecvență | învățământ<br>cu frecvență<br>redușă |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Tematica prelegerilor</b>                                                                                                     |                               |                                      |
| T.1. Dreptul la acțiune. Formele și modalitățile de apărare a drepturilor, libertăților și intereselor legitime.                 | 2                             | 0                                    |
| T.2. Formularea împuternicirilor reprezentantului în judecată.                                                                   | 2                             | 0                                    |
| T.3. Clasificarea actelor procesuale civile. Formele și modalitățile de comunicare a actelor procesuale civile.                  | 2                             | 0                                    |
| T.4. Considerații generale privind metodologia întocmirii actelor procesuale civile.                                             | 2                             | 0                                    |
| T.5. Metodologia întocmirii actelor procesuale civile emise la faza intentării procesului civil.                                 | 6                             | 0                                    |
| T.6. Metodologia întocmirii actelor procesuale civile emise la faza pregătirii pricinii pentru dezbateri judiciare.              | 4                             | 0                                    |
| T.7. Metodologia întocmirii actelor procesuale civile emise la faza dezbaterilor judiciare.                                      | 6                             | 0                                    |
| T.8. Metodologia întocmirii actelor procesuale civile în procedura contenciosului administrativ.                                 | 4                             | 0                                    |
| T.9. Metodologia întocmirii actelor procesuale civile în procedura specială.                                                     | 4                             | 0                                    |
| T.10. Metodologia întocmirii actelor procesuale civile în procedura ordonanțială.                                                | 2                             | 0                                    |
| T.11. Metodologia întocmirii actelor procesuale civile de exercitare a căilor de atac.                                           | 4                             | 0                                    |
| T.12. Metodologia întocmirii actelor procesuale civile privind executarea hotărârilor, deciziilor și încheierilor judecătorești. | 2                             | 0                                    |
| <b>Total prelegeri Partea Specială:</b>                                                                                          | <b>40</b>                     | <b>0</b>                             |

| Tematica activităților didactice                                            | Numărul de ore                  |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                             | învățământ<br>t cu<br>frecvență | învățământ<br>cu frecvență<br>redușă |
| <b>Tematica lucrărilor de laborator/seminarelor</b>                         |                                 |                                      |
| S1. Întocmirea actelor procesuale civile la faza intentării acțiunii civile | 2                               | 0                                    |
| S2. Întocmirea procurilor și a mandatelor de reprezentare                   | 2                               | 0                                    |
| S3. Clasificarea actelor procesuale civile. Întocmirea citațiilor           | 2                               | 0                                    |
| S4. Întocmirea mostrelor de acte procesual civile                           | 2                               | 0                                    |
| S5. Întocmirea încheierilor de asigurare a acțiunii și a probelor           | 2                               | 0                                    |
| S6. Întocmirea încheierilor emise la faza intentării procesului             | 2                               | 0                                    |
| S7. Soluționarea spețelor                                                   | 2                               | 0                                    |
| S8. Întocmirea actelor de dispoziție ale părților                           | 2                               | 0                                    |
| S9. Întocmirea actelor de dispoziție ale instanței de judecată              | 2                               | 0                                    |
| S10. Întocmirea actelor părților                                            | 2                               | 0                                    |
| S11. Întocmirea actelor instanței de judecată                               | 2                               | 0                                    |
| S12. Simularea unui proces de judecată                                      | 2                               | 0                                    |
| S13. Întocmirea actelor specifice părților                                  | 2                               | 0                                    |

|                                                                                 |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| S14. Întocmirea actelor specifice instanței de judecată                         | 2         | 0        |
| S15. Întocmirea actelor caracteristice părților                                 | 2         | 0        |
| S16. Întocmirea actelor caracteristice instanței de judecată                    | 2         | 0        |
| S17. Întocmirea cererilor, a ordonanței judecătorești și formularea obiecțiilor | 2         | 0        |
| S18. Întocmirea cererilor de declarare a căilor de atac                         | 2         | 0        |
| S19. Întocmirea deciziilor și încheierilor judecătorești                        | 2         | 0        |
| S20. Întocmirea actelor specifice fazei de executare                            | 2         | 0        |
| <b>Total lucrări de laborator/seminare:</b>                                     | <b>40</b> | <b>0</b> |

#### 8.Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online

| Platforma<br><i>Microsoft Teams</i><br>utilizată | Aplicația de videoconferință ce va fi utilizată | Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                 | Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma <i>Microsoft Teams</i> utilizată, precum și instalarea aplicației de videoconferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de <i>Microsoft Teams</i> utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.nume@dp.utm.md ). |                                                                                                                                                                                |
|                                                  |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |

**9.Strategii de predare și învățare:** Prelegeri interactive, seminare tematice, demonstrația, conversația, punerea în discuție a celor mai stringente probleme teoretice, practice și de reglementare normativă, ce persistă în domeniul metodologiei de îndeplinire a actelor procesuale civile. Exemplificarea subiectelor expuse și a noțiunilor utilizate în prelegeri și la seminare, stabilirea domeniului și identificarea în parte sau în grup a problemelor teoretice, practice și de reglementare normativă ce persistă în domeniul respectiv, analiza acestora. Soluționarea problemelor de drept pe care le ridică lezarea drepturilor persoanelor fizice și juridice, realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date în cadrul examinării cauzelor în procedura civilă, elaborarea unui studiu profesional pornind de la încadrarea juridică a unei fapte ilicite., sub supravegherea profesorului, independent și/sau în grup.

**10.Strategii de evaluare:** Evaluarea periodică, în cadrul seminarelor, teste, elaborarea în scris a referatelor și prezentarea verbală a acestora în fața colegilor de grupă, atestări, examen final în scris.

| Sistemul de evaluare:      |                                                                        |                                              |       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|
| Evaluarea<br>finală        | Forma de evaluare (E – examen; PA – proiect de an; LA – lucrare de an) |                                              | E; LA |
|                            | Probele evaluării prin E:<br>- testarea cunoștințelor teoretice        |                                              |       |
| Stabilirea<br>notei finale | Evaluare finală prin examen - minim nota 5                             |                                              | 40%   |
|                            | Susținerea lucrării de an                                              |                                              | 30%   |
|                            | Evaluări<br>curente                                                    | Activitatea individuală - minim nota 5       | 15%   |
|                            |                                                                        | Evaluări curente (2 evaluări) - minim nota 5 | 15%   |

Prezența și activitatea la prelegeri și seminarii;

Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre atestări (studenții de la secția zi); susținerea lucrării de verificare (secția frecvență redusă);

Activitate susținută în timpul semestrului;

Exprimare clară și concisă a limbajului juridic;

Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei Metodologia întocmirii actelor procesuale civile;

Soluționarea corectă a minimum 50% din totalul subiectelor din testul de examinare final.

**11.Lucru individual:** elaborarea și prezentarea tezelor de an cu următoarea tematică:

- Constituirea și funcționarea sistemului cadastral în Republica Moldova;
- Bunurile imobile – obiect al înregistrării de stat în cadastralul bunurilor imobile;
- Privatizarea - mod specific de încetare și dobândire a dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile;
- Constituirea și funcționarea pieței bunurilor imobile în Republica Moldova;
- Regimul juridic al bunurilor imobile proprietate publică;
- Regimul juridic al bunurilor imobile proprietate privată;
- Drepturile patrimoniale asupra bunurilor imobile, clasificarea și caracteristica acestora;
- Registrul bunurilor imobile - documentul de bază al cadastrului bunurilor imobile;
- Faptele și raporturile juridice aferente imobilelor supuse înregistrării de stat în registrul bunurilor imobile;
- Documentele ce servesc drept temei pentru înregistrarea de stat a drepturilor asupra bunurilor imobile;
- Considerațiuni privind noțiunea, esența și conținutul dreptului de vecinătate;  
Răspunderea juridică pentru încălcarea legislației în procesul înregistrării de stat a bunurilor imobile

## 12.Referințe bibliografice

**Obligatoriu:**

1. Constituția Republicii Moldova, din 29.07.1994. Publicat în: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.1 din 12.08.1994, cu completările și modificările până în 2023
2. Codul civil al RM, adoptat prin Legea nr.1107 din 06.06.2002 // M.O.Nr.82-86/661 din 22.06.2002, nr.1107, Publicat : 01-03-2019 în Monitorul Oficial Nr. 66-75 art. 132, \*Republicat în Monitorul Oficial nr.66-75 din 01.03.2019 art.132, cu completările și modificările până în 2023
3. Codul de procedură civilă al RM din 30.05.2003, nr. 225, Publicat : 03-08-2018 în Monitorul Oficial Nr. 285-294 art. 436, Versiune în vigoare din 14.01.19 în baza modificărilor prin LP133 din 15.11.18 MO 467-479 din 14.12.18 art. 784, cu completările și modificările până în 2023
4. Codul familiei al Republicii Moldova, Monitorul Oficial al RM nr. 47-48/210 din 26.04.2001, Publicat : 26-04-2001 în Monitorul Oficial Nr. 47-48 art. 210, Modificat prin LP246 din 15.11.18, MO30-37/01.02.19 art.89; în vigoare 01.03.19, cu completările și modificările până în 2023
5. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018, Monitorul Oficial nr.309-320/466 din 17.08.2018 cu completările și modificările până în 2023
6. Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998 // M.O.Nr.44-46/318 din 21.05.1998 cu completările și modificările până în 2023 cu completările și modificările până în 2023
7. Instrucțiunea cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, aprobată prin Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.112 din 22.06.2005, înregistrată la Ministerul Justiției cu nr.423 la 17.10.2005 // M.O.Nr.142-144/487 din 28.10.2005.
8. Klimov A., Grecu-Stăvilă I. În ajutorul registratorului oficiului cadastral teritorial//Chișinău, 2001.
9. Cojuhari A. ș.a. Drept procesual civil. Partea specială. Curs universitar. Chișinău: USM, 2009.
10. Manualul judecătorului pentru cauze civile. Ediția a II-a. Coordonatori: M.Poalelungi, E.Belei, D.Sîrcu. Chișinău: Asociația Judecătorilor, 2013.
11. Pisarenco O. Drept procesual civil. Note de curs. Ediția a II-a. Chișinău: Tehnica Info, 2012, 404 pag.
12. Prisac A. Comentariul Codului de procedură civilă al Republicii Moldova. Chișinău: Cartea Juridică, 2019, 1316 p.
13. Rusu I. Procedură civilă: Legislație consolidată și jurisprudență relevantă. Chișinău: Tipografia Centrală, 2019, 864 p.

**Opțional:**

1. Legea nr. 354 din 28.10.2004 cu privire la formarea bunurilor imobile // M.O.Nr.233-236/999 din 17.12.2004. cu completările și modificările până în 2023
2. Hotărârea nr. 162 din 19.02.2004 despre unele măsuri privind inventarierea bunurilor imobile proprietate a unităților administrativ-teritoriale și a statului
3. Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999

4. Ordin Nr. 71 din 04-08-2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la conținutul și modul de elaborare a documentației cadastrale la formarea bunurilor imobile
5. Legea 163 din 09.07.10 privind autorizarea executării lucrărilor de concluzie cu completările și modificările până în 2023
6. Hotărârea de guvern nr. 963 din 16.08.2006 pentru aprobarea regulamentului privind expertiza tehnică în construcții
7. Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții cu completările și modificările până în 2023
8. Legea nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice cu completările și modificările până în 2023
9. Legea cadastrului și publicității imobiliare a României nr.7/1996 //M.O. Nr.61 din 26.03.1996, Partea I// <http://legislatie.just.ro>.
10. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.383 din 12.05.2010 // M.O.Nr.75-77/453 din 18.05.2010. cu completările și modificările până în 2023
11. Cristian A. Terenuri: juridic, legal, urbanistic, zonări, evaluări intra și extravilan în București și în țară.-București: Matrix Rom, 1997.
12. Hensen I.L.G., 1971, The principles of publicity and speciality in Connection with the liaison between cadastre and land records. HG Congress, Wiesbaden.
13. MICLEA, M. Cadastru și cartea funciară. București: „ALL” 1995. 360 p. ISBN 973-571-110-9.
14. ENEMARK, Stig, SEVATBAL, Hans. Proprietatea funciară și infrastructuri sociale cadastrale pentru dezvoltarea durabilă. Conferința ONU. Melbourne, Australia, 25-27 octombrie 1999.
15. Gerhard Larsson, Registracia zemeli kadastroyve sistemy. Novopolock, UP „Tehnoprint”, 2001
16. Climov A., Teacă I., Grecu-Stăvilă I., Constituirea proprietății private asupra terenurilor, crearea și funcționarea pieței funciare în RM // Chișinău.-„Dinamo”, 2004.
17. Baieș S., Roșca N. Drept civil. Drepturi reale principale.- Chișinău, 2005.
18. Cadastrul bunurilor imobile în RM: 10 ani, Chișinău, Știința, 2009, p. 14
19. Teacă I., Climov A. Drept funciar. Dicționar enciclopedic. - Chișinău: UTM, 2012.
20. BOȘ N., IACOBESCU O., Topografie digitală. – București 2015.-454p

### Suplimentare

1. Marian Nicolae. Noțiunea și natura juridică a contractului de credit bancar. În Revista Națională de Drept nr. 6, 2016, pp. 40-46
2. Sanduța Victoria. Secretul bancar și secretul profesional în dreptul bancar. În Revista Națională de Drept nr. 8, 2014, pp. 61-67
3. Turcu I. Operațiuni și contracte bancare: introducere în teoria și practica dreptului bancar. – București: Lumina – Lex, 1997.
4. Vonica, Romul Petru. Drept civil. Partea generală. București, 2001.
5. V.M. Ciobanu, M. Nicolae (coord), Noul Cod de procedură civilă comentat și adnotat, vol. I – art.1-526, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016;
6. Leș, Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole, Editura CH Beck, București, 2013;
7. Al. Suci, Excepțiile procesuale în noul Cod de procedură civilă, ediția a III-a,
8. revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016;
9. M. Tăbârcă, Drept procesual civil. Vol.II – Procedura contencioasă în fața primei instanțe, Editura Universul Juridic, București, 2013
10. Manuela Sirbu „Metodele ADR în contextul european și internațional”, curs universitar, Ed. Universul Juridic, București 2020

11. Manuela Sirbu „Metodele alternative de solutionare a litigiilor, Evaluarea cunoasterii si utilizarii acestora in contextul reglementarilor europene”, Ed Academiei Romane, Bucuresti, 2018
12. Manuela Sirbu, Monica Croitoru – Solutionarea alternativa a litigiilor - Medierea conflictelor, Bucuresti, Ed. Universul Juridic, 2015;
13. G.Răducan, Drept procesual civil. Căile de atac. Procedura necontencioasă judiciară. Proceduri speciale, Ed.Hamangiu, 2017
14. G.Răducan, M.Dinu, Fise de procedură civilă,Ed.a 7-a, Ed.Hamangiu, Buc., 2020
15. M.Dinu, Drept procesual civil, Ed.Hamangiu,2020
16. G.Boroi, M.Stancu, Drept procesual civil, Ed.a 5-a, Ed.Hamangiu, Buc., 2020
17. V.M. Ciobanu, M. Nicolae, Noul Cod de procedură civilă. Comentat și adnotat, vol. I, Ed. Universul Juridic, București, 2016
18. G.Boroi, (coord.), Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole,Ed.a 2-a, Ed.Hamangiu, Buc., 2016
19. Агарков А.А. Основы банковского права. Учение о ценных бумагах, Москва, 1994.
20. Вишневский А.А. Банковское право Англии. – Москва: Статут. – 2000.
21. Гражданское право / Под ред. Сергеева А.П. и Толстого Ю.К. – Москва: Проспект, 2000.
22. Гражданское право. Учебник/Под ред. Калпина А.Г. – Москва: Юристъ, 2000.
23. Гражданское право: в 2-х т. Том II. Полутом 2 / Отв. ред. Е.А.Суханов, Москва, 2000.
24. Гражданское право: Том II. Полутом I: Учебник / отв.ред. Суханов Е.А. 2-ое изд. перераб. и доп., М.: БЕК, 2000.
25. Ефимова Л.Г. Банковские сделки: право и практика – М.: НИМП, 2001.
26. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй / Под ред. проф. Т.Е. Абовой и А.Ю. Кабалкина. М., 2003.
27. Павлодский Е.А. Договоры организаций и граждан с банками. М., 2000.
28. Покровская В.В. Организация и регулирование внешне-экономической деятельности. – Москва: Юристъ, 2000.
29. Ion Turcu, Contractul bancar de credit intern // Revista de Drept Comercial, Lumina-Lex, București, 2000, № 1.
30. Irina Popescu, Considerente privind cauza actului juridic civil // Revista de Științe Juridice, Craiova, 2009, № 3.
31. Булгакова Л.Н. Экономическая диагностика предприятий при инвестиционном кредитовании // Финансы и кредит. – 2001, №15.